Договор

на оказание услуг по сопровождению и доработке функционала

государственной информационной системы «Региональный сегмент

единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам Республики Башкортостан»

г. Уфа «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

**Общество с ограниченной ответственностью «**Дневник.ру**»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**,   
в лице заместителя генерального директора по развитию бизнеса Киселевой Екатерины Александровны, действующей на основании доверенности от 31.12.2016 №3, с одной стороны, и **публичное акционерное общество «Башинформсвязь»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основании Устава, вместе далее именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Исполнитель обязуется оказать услуги по сопровождению и доработке функционала государственной информационной системы «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам Республики Башкортостан» (далее – Услуги), согласно прилагаемому техническому заданию (Приложение к настоящему Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик принять и обеспечить оплату на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Общая стоимость оказываемых по настоящему Договору Услуг (далее ‑ цена Договора) составляет 1923400,00 (Один миллион девятьсот двадцать три тысячи четыреста) руб. 00 коп. включая НДС (18%): 293 400 руб. 00 коп.

Цена Договора указана с учетом уплаты всех налогов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, затрат и издержек, связанных с исполнением настоящего Договора.

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена настоящего Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п. 11.1 настоящего Договора.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Оплата за оказанные Услуги осуществляется по цене, установленной п. 2.1 настоящего Договора.

3.2. Оплата за оказанные Услуги производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата осуществляется за фактически оказанные Услуги.

3.3. Оплата по Договору производится Заказчиком единовременно **в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней** на основании надлежаще оформленного и подписанного Заказчиком акта приема-передачи оказанных услуг, подтверждающего исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору и при наличии выставленного счета и (или) счета-фактуры, представленных Заказчику по факту оказания Услуг.

3.4. Обязательство Заказчика по оплате за оказанные Услуги считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

3.5. Вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору оплата, по решению Заказчика может быть уменьшена на сумму неустойки (пеней, штрафов) при условии перечисления в установленном порядке неустойки (пеней, штрафов).

**4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

4.1.4. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Своевременно принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.2. Своевременно предоставлять разъяснения и уточнения по запросам Исполнителя в части оказания Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать подписания в соответствии с условиями Договора Заказчиком акта приема-передачи оказанных услуг по настоящему Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты за оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.3. Направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам оказания Услуг в рамках настоящего Договора.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Оказать Услуги, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с техническим заданием (Приложение к настоящему Договору) и в сроки, установленные в Разделе 5 «Сроки, место и условия оказания услуг» Договора.

4.4.2. Своевременно представить Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору.

4.4.3. По окончании оказания Услуг передать результаты оказанных услуг Заказчику в порядке и в сроки, определенные Разделом 6 «Порядок приема-передачи оказанных услуг» настоящего Договора.

4.4.4. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

4.4.5. Исполнитель не должен без предварительного письменного согласия Заказчика, раскрывать содержание Договора другим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Требуется чтобы Услуги по своим характеристикам соответствовали или превосходили параметры, приводимые в требованиях, перечисленных ниже.

**5. СРОКИ, МЕСТО И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Срок (график) оказания Услуг – с момента заключения Договора, но не ранее   
01 декабря 2017 года по 31 декабря 2017 года.

5.2. Место оказания Услуг – по месту нахождения Исполнителя, а также на территории Республики Башкортостан.

5.3. Условия оказания Услуг – Услуги осуществляются Исполнителем собственными силами и средствами в порядке и объемах, указанных в техническом задании (Приложение к настоящему Договору).

5.4. Условия настоящего Договора распространяются на взаимоотношения Сторон по оказанию Услуг и действуют до полного исполнения Сторонами своих обязательств и в сроки, установленные в п. 5.1 Договора.

5.5. Если техническим заданием предусмотрено выполнение действий в определенной последовательности, Исполнитель обязан выполнить данное требование.

5.6. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**6. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

6.1. Приемка оказанных Услуг по настоящему Договору на соответствие их требованиям, установленным в настоящем Договоре, осуществляется на основании акта приема-передачи оказанных услуг.

6.2. По завершении **оказания Услуг** Исполнитель обязан представить финансовые документы (счет и (или) счет-фактура), подписанный Исполнителем акт приема-передачи оказанных услуг в 2-х экземплярах и отчетную документацию, форма и содержание которой предусмотрено Техническим заданием (Приложение к настоящему Договору).

6.3. Исправление недостатков, допущенных Исполнителем и выявленных при приеме-передаче Услуг, осуществляется в срок, согласованный с Заказчиком, и за счет Исполнителя.

6.4. По решению Заказчика для приемки оказанных Услуг может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

6.5. Заказчик принимает Услуги по объему и качеству **в течение 5 рабочих дней** со дня получения акта приема-передачи оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный акт приема-передачи оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки Услуг с указанием перечня выявленных недостатков в оказанных Услугах.

6.7. В случае если акт приема-передачи оказанных услуг подписан не уполномоченными лицами, отсутствует расшифровка подписей, отсутствуют печати Исполнителя и Заказчика, акт приема-передачи оказанных услуг считается неподписанным, а Услуги непринятыми.

**7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. Исполнитель гарантирует качество оказания Услуг в соответствии с условиями Договора и технического задания (Приложение к настоящему Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Гарантийный срок на результат оказанных Исполнителем Услуг составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами акта приема-передачи оказанных услуг.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пени).

8.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств Заказчиком, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.2.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет   
1000 (Одна тысяча) руб. 00 коп.

8.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пени). В случае неудовлетворения Исполнителем требования Заказчика об уплате неустоек (штрафов, пеней), Заказчик вправе удержать неустойки (штрафы, пени) в соответствии с пунктами 3.5 настоящего Договора.

8.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных Исполнителем.

8.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей - 192340,00 (Сто девяносто две тысячи триста сорок) руб. 00 коп. (за исключением случая, предусмотренного п. 9.4. настоящего раздела):

8.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не может превышать цену Договора.

8.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не может превышать цену Договора.

8.6. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, в том числе рассчитываемой как процент цены Договора, или в случае, если Договором предусмотрены этапы исполнения Договора, как процент этапа исполнения настоящего Договора.

8.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.8. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от исполнения принятых обязательств.

8.9. В случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение взятых на себя по Договору обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, а также других чрезвычайных обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в [п. 10.1](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=129338;fld=134;dst=100180) настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

**10. Изменение и расторжение договора**

10.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

10.1.1. При снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема Услуги, качества оказываемых Услуг и иных условий Договора;

10.1.2. Если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем Услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем оказываемых Услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему Услуг исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема Услуг Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Услуги;

10.1.3.  Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.2. В случае смены руководителя, изменение места нахождения или банковских реквизитов у одной из Сторон, необходимо направить другой стороне в письменной форме уведомление или сообщение в срок не позднее 5 (пяти) дней.

Передача Исполнителем прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе отступление подрядчика, исполнителя от условий Договора или иные недостатки результата Услуг, которые не были устранены в разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми.

**11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

11.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, могут разрешаться путем переговоров между Сторонами. При этом указанные переговоры не рассматриваются в качестве обязательного досудебного порядка урегулирования споров.

11.2. При невозможности достижения согласия между Сторонами в результате переговоров, а равно при отсутствии желания любой из Сторон проводить переговоры, возникшие споры разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

12. **ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГ**

12.1. Стороны признают, что с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг бессрочные исключительные имущественные и неимущественные права на результаты Услуг принадлежат Правообладателю.

Заказчику передается простая (неисключительная) лицензия на результат Услуг, которая включает в себя следующие права:

12.1.1. Использование результата Услуг в соответствии с его прямым назначением;

12.1.2. Внедрение результата Услуг;

12.1.3. Предоставление простой неисключительной лицензии на результат Услуг Государственному казенному учреждению Республики Башкортостан «Информационные технологии».

12.1.4. Право на сопровождение и доработку функционала государственной информационной системы «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам Республики Башкортостан» в рамках исполнения государственного контракта (идентификационный код закупки 172027491486302740100100560566209242), заключенного между Государственным казенным учреждением Республики Башкортостан «Информационные технологии» и Публичным акционерным обществом «Башинформсвязь».

12.2. Исполнитель сохраняет за собой право использовать результаты работ самостоятельно или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам.

12.3. Территория действия неисключительной лицензии, передаваемой по настоящему Контракту – Республика Башкортостан.

12.4. Срок действия лицензии на доработку функционала государственной информационной системы «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам Республики Башкортостан» устанавливается с даты подписания настоящего договора до 31.12.2017.

12.5. Срок действия лицензии на оказание услуг, предусмотренных пунктами 12.1.1 - 12.1.3, а также на сопровождение государственной информационной системы «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам Республики Башкортостан» устанавливается с даты приемки работ по настоящему контракту до 31.12.2018 года. 12.6. Право на доработку функционала государственной информационной системы «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам Республики Башкортостан» передается Заказчику в объеме, не требующем передачи исходного кода на систему.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Настоящий Договор, вступает в силу с момента его подписания и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.

13.2. В течении 3 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора Исполнитель предоставляет Заказчику документы, подтверждающие его право на сопровождение и доработку функционала государственной информационной системы «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам Республики Башкортостан» (лицензионный (сублицензионный) договор (соглашение) и т.д).

13.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

13.4. Для целей исполнения настоящего Договора переписка между Сторонами, в том числе переписка по вопросам разрешения споров и разногласий, может осуществляться посредством обмена электронными сообщениями. Адреса электронной почты для обмена электронными сообщениями:

- e-mail Исполнителя: [team@company.dnevnik.ru](mailto:team@company.dnevnik.ru) ;

- e-mail: Заказчика [info@bashtel.ru](mailto:info@bashtel.ru)

13.5. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

– техническое задание.

**14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| **Наименование: ООО «Дневник.ру»**  Адрес: 197101, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 36, лит. А,  офис 309, 310  ИНН 7814431841  КПП 781301001  ОГРН 1097847050223  р/с 40702810465000000878  ПАО «Банк «Санкт-Петербург» дополнительный офис «Петровский»  к/счет 30101810900000000790  БИК 044030790  Тел. 8 (812) 490-70-33  Эл. почта: [team@company.dnevnik.ru](mailto:team@company.dnevnik.ru) | **Публичное акционерное общество «Башинформсвязь»**  Адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30  Банковские реквизиты:  АО "АБ "РОССИЯ"  р/с 40702810000000015674  к/с 30101810800000000861  БИК 044030861  ИНН / КПП 0274018377 / 997750001  ОКПО 01150144  ОГРН (ИП) 1020202561686  ОКОПФ/ОКФС 12247 / 16  ОКТМО 80701000001  Дата постановки на учет в налоговом органе 05.12.2008 г.  Тел. (347) 250-23-39, факс (347) 250-73-01  Эл. почта: [info@bashtel.ru](mailto:info@bashtel.ru) |
| Заместитель генерального директора по развитию бизнеса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.А. Киселева  м.п. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Г. Долгоаршинных  м.п. |

Приложение

к договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Техническое задание   
на оказание услуг по сопровождению и доработке функционала государственной информационной системы «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам Республики Башкортостан»

СОДЕРЖАНИЕ

[1. Общие положения 3](#_Toc494716919)

[1.1 Нормативное, правовое и методическое регулирование 3](#_Toc494716920)

[1.2 Сроки оказания Услуг 5](#_Toc494716921)

[1.3 Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов оказанных Услуг 5](#_Toc494716922)

[1.4 Используемые термины, их определения и сокращения 5](#_Toc494716923)

[2. Цель и задачи оказания Услуг 8](#_Toc494716924)

[3. Характеристика объекта автоматизации ГИС «Контингент» 9](#_Toc494716925)

[4. Общие требования к Доработке функционала ГИС «Контингент» 9](#_Toc494716926)

[4.1 Требования к Доработке функционала 9](#_Toc494716930)

[4.1.1 Информационное взаимодействие между Системами «Контингент» 9](#_Toc494716931)

[4.1.2 Требования к разграничению полномочий Пользователей ГИС «Контингент» различных категорий 16](#_Toc494716932)

[4.1.3 Требования к защите информации от несанкционированного доступа 16](#_Toc494716933)

[4.1.4 Требования к патентной чистоте 17](#_Toc494716934)

[4.1.5 Требования по стандартизации и унификации 18](#_Toc494716935)

[4.2 Функциональные требования к ГИС «Контингент» 18](#_Toc494716936)

[4.2.1 Общий состав функций ГИС «Контингент» 18](#_Toc494716937)

[4.2.2 Требования к функции эталонного хранения, обработки и очистки данных 18](#_Toc494716938)

[4.2.3 Требования к функциям информационного взаимодействия (интеграции) с внешними информационными системами 19](#_Toc494716939)

[4.2.4 Требования к функциям обеспечения безопасности информации 24](#_Toc494716940)

[4.3 Требования к структуре и составу данных 28](#_Toc494716941)

[4.3.1 Общие требования к структуре и составу данных о Контингенте обучающихся в образовательных организациях Республики Башкортостан 28](#_Toc494716942)

[4.3.2 Требования к использованию классификаторов и справочников 33](#_Toc494716943)

[5. Порядок оказания Услуг 34](#_Toc494716944)

[6. Требования к Сопровождению 34](#_Toc494716945)

[6.1 Перечень сервисов и Услуг 35](#_Toc494716948)

[6.2 Регистрация обращений Пользователей 35](#_Toc494716949)

[6.2.1 Условия и уровень обслуживания 35](#_Toc494716950)

[6.2.2 Приоритеты обращений 38](#_Toc494716951)

[6.2.3 Порядок приёма обращений 38](#_Toc494716952)

[6.2.4 Требования к обращению в Службу технической поддержки 40](#_Toc494716953)

[6.2.5 Статусы обращений 41](#_Toc494716954)

[6.2.6 Ограничения при решении обращений 42](#_Toc494716955)

[**6.2.7** **Контроль за исполнением обращений** 42](#_Toc494716962)

[7. Требования к документированию 42](#_Toc494716965)

[8. Порядок контроля и приёмки результатов оказанных Услуг 43](#_Toc494716966)

[8.1 Виды, состав, объем и методы испытаний ГИС «Контингент» 43](#_Toc494716967)

[8.2 Общие требования к приёмке результатов оказанных Услуг 43](#_Toc494716968)

[8.3 Гарантийный срок и объем гарантии оказанных Исполнителем Услуг 44](#_Toc494716969)

# Общие положения

Настоящий документ является техническим заданием на оказание услуг по сопровождению и доработке функционала государственной информационной системы «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам Республики Башкортостан» (далее – Услуги), обеспечивающей агрегацию данных из внешних информационных систем о контингенте и успеваемости обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Республики Башкортостан.

Настоящий документ определяет технические и функциональные требования по сопровождению и доработке функционала государственной информационной системы «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам Республики Башкортостан» в соответствии с пунктом 1.1 настоящего технического задания.

## Нормативное, правовое и методическое регулирование

* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. № 928 «О базовых государственных информационных ресурсах»;
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2014 г. № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2015 г. № 236‑р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями, и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;
* Регламент информационного взаимодействия Участников с Оператором ЕСИА и Оператором эксплуатации инфраструктуры электронного правительства, принятый Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26.07.2017 г.;
* Методические рекомендации по использованию Единой системы идентификации и аутентификации, принятые Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26.07.2017 г.;
* Унифицированные функционально-технические требования к государственной информационной системе «Контингент обучающихся» субъекта Российской Федерации, версия 2.0 и выше, утвержденные протоколом заседания межведомственной рабочей группы по созданию единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам от 8 июля 2015 г. № П9-268пр;
* Принятые в период оказания услуг по Сопровождению и Доработке функционала ГИС «Контингент» нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, и Оператора ГИС «Контингент» в сфере общего и дополнительного образования.

## Сроки оказания Услуг

Услуги оказываются Исполнителем с момента заключения Договора, но не ранее 01 декабря 2017 года по 31 декабря 2017 года.

## Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов оказанных Услуг

Порядок предъявления ГИС «Контингент», её испытаний и окончательной приёмки определён в разделе 8 настоящего технического задания.

## Используемые термины, их определения и сокращения

Перечень и расшифровка используемых сокращений и определений представлены ниже.

| Сокращения и термины | Определения |
| --- | --- |
| ПО | Программное обеспечение |
| СТП | Служба технической поддержки Исполнителя |
| ТЗ | Техническое задание |
| УФТТ | Унифицированные функционально-технические требования к государственной информационной системе «Контингент обучающихся» субъекта Российской Федерации |
| ГИС «Контингент» | Государственная информационная система «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам Республики Башкортостан» |
| Сопровождение ГИС «Контингент» | Обеспечение бесперебойного функционирования ГИС «Контингент», с осуществлением ее мониторинга, администрирования, обновления, резервного копирования, устранения инцидентов  и неисправностей, а также консультирования и инструктажа пользователей |
| Системы «Контингент» | Комплекс информационных систем, предназначенных для учета контингента обучающихся, взаимосвязанных с информационными системами органов государственной власти и государственных внебюджетных фондов |
| ФИС «Контингент обучающихся» | Федеральная информационная система, являющаяся частью Систем «Контингент», предназначенная для ведения централизованного реестра контингента обучающихся, обеспечения целостности учета контингента обучающихся во всех ГИС «Контингент», обеспечения взаимодействия с ведомственными информационными системами, формирования аналитической и статистический информации |
| БД | База данных |
| ДОО | Дошкольная образовательная организация |
| ЕПГУ | Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (http://www.gosuslugi.ru) обеспечивает контекстное отображение справочной и новостной информации для пользователей, в том числе информацию обо всех государственных и муниципальных услугах, предоставляемых (исполняемых) органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации и подведомственными им учреждениями, о нормативных документах и регламентах, обеспечивающих предоставление этих услуг в электронном виде, информация о которых имеется в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг |
| ЕСИА | Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме |
| ЕСНСИ | Единая система нормативно-справочной информации |
| ЭЖД | Электронный журнал-дневник |
| АИС МФЦ | Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг |
| Контингент обучающихся | Обучающиеся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, а также несовершеннолетние граждане Российской Федерации, несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие (пребывающие) на территории Российской Федерации, неохваченные образовательными отношениями |
| Персона | Единица учёта контингента обучающихся |
| ЕГР ЗАГС | Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния |
| Дедубликация | Процедура исключения дубликатов |
| Внешние информационные системы | Информационные системы федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов, региональные информационные системы, содержащие данные о контингенте обучающихся и являющиеся поставщиками данных для Систем "Контингент" |
| Федеральный идентификатор | Уникальный цифровой код, позволяющий получать информацию об определенном лице либо организации, единый для Систем «Контингент», создаваемый федеральным сегментом |
| Региональный идентификатор | Уникальный цифровой код, позволяющий получать информацию об определенном лице либо организации в соответствующей информационной системе в рамках одного субъекта Российской Федерации |
| Комбинированный идентификатор | Совокупность данных о Персоне, позволяющих ее идентифицировать при отсутствии федерального идентификатора |
| Карточка ребенка (Персоны) | Совокупность данных о Персоне в Системах «Контингент», включая идентификаторы |
| Оператор ГИС «Контингент» | Гражданин или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по эксплуатации ГИС «Контингент», в том числе по обработке информации, содержащейся в базе данных, утверждаемое нормативно-методической документацией на ГИС «Контингент» разработанной и утвержденной Республикой Башкортостан в виде положения о ГИС «Контингент».  Функции Оператора ГИС «Контингент» осуществляются заказчиком, заключившим государственный договор на создание такой информационной системы.  Заказчиком по государственному договору от 14 декабря 2015 года  № 43 на оказание услуг по разработке и внедрению информационной системы «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам Республики Башкортостан» является Министерство образования Республики Башкортостан. |
| Поставщики данных | Информационные системы федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов, региональные информационные системы, содержащие данные о контингенте обучающихся, а также образовательные организации Республики Башкортостан, прикладные и вспомогательные системы образовательных организаций Республики Башкортостан, в том числе электронные дневники и журналы |
| Обработка данных | Любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) данных |
| Функционал ГИС «Контингент» | Функционал ГИС «Контингент» включает в себя:  - функции эталонного хранения, обработки и очистки данных;  ­ функции информационного взаимодействия (интеграции) с внешними  информационными системами;  ­ функциям по созданию, редактированию и формированию аналитических и статистических отчетов;  ­ функции обеспечения безопасности информации |
| Пользователи | Работники органов государственной власти и их подведомственных организаций в сфере образования, сотрудники органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования |
| Мониторинг | Непрерывный процесс проверки работоспособности ГИС «Контингент», отслеживание оказываемых Пользователями нагрузок на ГИС «Контингент», а также оповещение ответственных лиц при несоответствии заданным эксплуатационным характеристикам |
| Неисправность | Несоответствие заданным эксплуатационным характеристикам (требуемые от функционала ГИС «Контингент», характеристики производительности и доступности) |
| Администрирование | Процесс планирования и организации бесперебойной работы ГИС «Контингент», с осуществлением обновления справочной информации, регистрации новых Пользователей, настройки программного обеспечения, а также конфигурирования и технического обслуживания серверного программного обеспечения |
| Доработка | Процесс улучшения, оптимизации и устранения ошибок в работе ГИС «Контингент» без сокращения ее функциональности |
| Инцидент | Событие, указывающее на свершившуюся, предпринимаемую  или вероятную реализацию угрозы состояния ГИС «Контингент», которое может повлечь за собой нарушение ее функционирования и (или) нарушение политики информационной безопасности |
| Нормативно-справочная информация | Компонент корпоративной информации, являющийся основой для унификации и нормализации данных, сопровождающих протекающие бизнес-процессы, а также регламентацию деятельности организации |

# Цель и задачи оказания Услуг

Целью оказания Услуг является Доработка функционала ГИС «Контингент» до соответствия УФТТ версии 2.0 и выше и Сопровождение ГИС «Контингент», в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Оператора ГИС «Контингент» для обеспечения и бесперебойного функционирования ГИС «Контингент» с осуществлением ее мониторинга, администрирования, резервного копирования, устранения инцидентов и неисправностей, а также консультирования и инструктажа Пользователей.

Целью ГИС «Контингент» является автоматизация процесса учета граждан Российской Федерации, обучающихся по основным образовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, по программам высшего образования, а также для учета несовершеннолетних граждан Российской Федерации, подлежащих обучению.

Задачами оказания Услуг является:

* обеспечение для органов исполнительной власти доступа к актуальной информации о численности контингента обучающихся;
* обеспечение возможности ведения единого реестра образовательных организаций на территории Республики Башкортостан;
* обеспечение возможности реализации функций мониторинга качества образования на территории Республики Башкортостан;
* формирование планов органов государственной власти на различных уровнях в принятии решений о создании новых учебных мест в образовательных организациях;
* обеспечение возможностей для объединения в единое информационное пространство региональных образовательных ИС в вопросах учета контингента обучающихся и сведений об образовательных организациях;
* получение информации о количестве обучающихся, проживающих на различных территориях;
* получение оперативной информации об очередях на зачисление в организации, осуществляющие образовательную деятельность, и о степени их наполнения;
* прогнозирование необходимого количества мест в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

# Характеристика объекта автоматизации ГИС «Контингент»

Объектами автоматизации ГИС «Контингент» являются процессы Обработки данных о Контингенте обучающихся в образовательных организациях дошкольного, начального общего, среднего общего, основного общего, профессионального и дополнительного образования Республики Башкортостан, описанные в настоящем ТЗ.

Для реализации целей и задач ГИС «Контингент» предусмотрена возможность обработки данных следующих типов:

* персональные данные;
* образовательные данные;
* учётные данные образовательных организаций.

# Общие требования к Доработке функционала ГИС «Контингент»

При выполнении доработки ГИС «Контингент» Исполнитель руководствуется утверждённой версией 2.0 УФТТ и выше. Если требования утверждённой версии УФТТ противоречат требованиям настоящего документа, то необходимо использовать аналогичные требования из утверждённой версии УФТТ.



## Требования к Доработке функционала

### Информационное взаимодействие между Системами «Контингент»

#### Порядок и обеспечение информационного взаимодействия между ГИС «Контингент» Республики Башкортостан и ФИС «Контингент обучающихся»

Порядок информационного взаимодействия с ГИС «Контингент» регулируется на основании Методических рекомендации по подключению и техническому взаимодействию ГИС «Контингент» и ФИС «Контингент обучающихся», утверждаемых Оператором ГИС «Контингент».

Для обеспечения информационного взаимодействия на ГИС «Контингент» налагаются определённые требования, описанные в подразделе 4.2 настоящего ТЗ.

#### Обработка данных ГИС «Контингент»

##### Способы идентификации Контингента обучающихся

В ГИС «Контингент» Республики Башкортостан необходимо использовать три способа идентификации Контингента обучающихся:

* идентификация посредством Федерального идентификатора;
* идентификация посредством Комбинированного идентификатора с использованием СНИЛС;
* идентификация посредством Комбинированного идентификатора без использования СНИЛС.

Федеральный идентификатор формируется ФИС «Контингент обучающихся» и направляется в ГИС «Контингент» Республики Башкортостан. Для одной и той же Персоны во всех Системах «Контингент» используется один и тот же Федеральный идентификатор. Федеральный идентификатор используется при информационном обмене между системами, а также для связывания данных, содержащихся в различных системах «Контингент».

При информационном обмене ГИС «Контингент» с внешними информационными системами (в том числе с ФИС «Контингент обучающихся», когда Федеральный идентификатор контингента обучающихся неизвестен ГИС «Контингент») для идентификации Персон используется Комбинированный идентификатор с использованием СНИЛС.

Если СНИЛС неизвестен, используется Комбинированный идентификатор без использования СНИЛС.

В качестве Комбинированного идентификатора могут быть использованы следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* дата рождения;
* реквизиты свидетельства о рождении;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность.

##### Дедубликация данных о Контингенте обучающихся

После первичной загрузки данных о контингенте обучающихся ГИС «Контингент» требуется проверять полученные объекты на корректность, достоверность и дублирование, на наличие уже созданных соответствующих портфолио в ГИС «Контингент». В результате в ГИС «Контингент» требуется создавать новые портфолио и затем направлять соответствующие уведомления в Федеральный сегмент.

Проверку на дублирование необходимо осуществлять на основе применения к Персонам из БД ГИС «Контингент» правил идентификации. В качестве идентификатора Персоны требуется использовать набор характеристик:

* СНИЛС;
* ФИО (полностью);
* дата рождения;
* пол.

В случае отсутствия у некоторой Персоны данных по СНИЛС, в качестве идентификатора требуется использовать набор следующих характеристик:

* документ, удостоверяющий личность, паспорт или свидетельство о рождении (тип, серия, номер);
* ФИО (полностью);
* дата рождения;
* пол.

При поиске в БД ГИС «Контингент» Персон, данные которых нужно объединить в единое портфолио, требуется подбирать группы Персон, имеющих полностью идентичные значения в указанных идентифицирующих характеристиках. При объединении данных найденной группы Персон необходимо выполнять процедуру дедубликации, которая соберёт в единое портфолио следующие сведения (далее – связанные дочерние сущности):

* персональные данные соединяемых Персон (в том числе данные о здоровье и трудной жизненной ситуации);
* достижения;
* сведения о внеурочной деятельности;
* сведения о трудоустройстве;
* сведения о совместных работах с работодателями;
* сведения об успеваемости;
* данные о миграции между образовательными организациями;
* данные об обучении в группах образовательных организаций;
* история освоения образовательных программ;
* заявления на зачисление в образовательные организации.

В случае изменений в системе Поставщика данных сведений по некоторой Персоне (связанных дочерних сущностей описанных выше) и/или идентифицирующих параметров, процедуре дедубликации требуется проводить выделение данных из имеющегося портфолио. В результате процесса выделения данных из изменившегося портфолио, в БД ГИС «Контингент» необходимо создать отдельное портфолио – с данными изменившегося портфолио Персоны и связанными с ней дочерними сущностями, а также обновить имеющееся портфолио – из него необходимо исключить связанные дочерние сущности изменившегося портфолио Персоны.

#### Учёт и актуализация данных о Контингенте обучающихся в ГИС «Контингент» Республики Башкортостан и ФИС «Контингент обучающихся»

В ГИС «Контингент» требуется учитывать следующие виды Контингента обучающихся:

* осваивающие образовательную программу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам в образовательных организациях Республики Башкортостан (в том числе совершеннолетние);
* осваивающие образовательную программу вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
* не обучающиеся по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, постоянно или временно проживающие (пребывающие) на территории Республики Башкортостан.

В ГИС «Контингент» требуется учитывать Контингент обучающихся в следующих образовательных организациях Республики Башкортостан:

* муниципальных и государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Башкортостан по основным общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам (в том числе спортивные школы и школы олимпийского резерва);
* частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Башкортостан по основным общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам;
* индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность с привлечением педагогических работников на территории Республики Башкортостан.

Взаимодействие внутри ГИС «Контингент» основывается на передаче данных для формирования регионального реестра сведений о контингенте обучающихся. Основными Поставщиками данных являются образовательные организации Республики Башкортостан, прикладные и вспомогательные системы образовательных организаций Республики Башкортостан, в том числе электронные дневники и журналы.

Актуализацию сведений о контингенте обучающихся в ГИС «Контингент» и ФИС «Контингент обучающихся» требуется производить при наступлении одного из следующих событий:

* регистрация органами ЗАГС рождения ребенка;
* регистрация органами ЗАГС смерти Персоны;
* подача заявления Персоной о приёме в образовательную организацию Республики Башкортостан;
* зачисление Персоны в образовательную организацию Республики Башкортостан;
* переезд Персоны в другой регион;
* события, связанные с освоением образовательных программ обучающимися в образовательных организациях Республики Башкортостан.

##### Регистрация органами ЗАГС рождения ребенка

При регистрации рождения ребенка орган ЗАГС направляет данные о ребенке, содержащиеся в ЕГР ЗАГС, в ФИС «Контингент обучающихся».

ФИС «Контингент обучающихся» создает у себя новую карточку ребенка (Персоны), присваивает карточке федеральный идентификатор, запрашивает в ведомственных информационных системах дополнительные сведения о ребенке (Персоне).

##### Регистрация органами ЗАГС смерти Персоны

При регистрации смерти органы ЗАГС направляют данные о Персоне, содержащиеся в ЕГР ЗАГС, в ФИС «Контингент обучающихся». Если карточка Персоны в ФИС «Контингент обучающихся» имеется, ФИС «Контингент обучающихся» присваивает карточке Персоны соответствующий статус и направляет данные в ГИС «Контингент».

##### Подача заявления о приёме в образовательную организацию Республики Башкортостан

При подаче заявления о приёме в образовательную организацию Республики Башкортостан:

1. Организация направляет минимальный для осуществления идентификации набор сведений о заявителе в ГИС «Контингент».
2. ГИС «Контингент» проверяет на наличие карточки Персоны.

Если соответствующая карточка Персоны в ГИС «Контингент» имеется, то:

* 1. ГИС «Контингент» возвращает результат обработки данных;
  2. Образовательная организация Республики Башкортостан обновляет данные о Персоне и направляет сведения из заявления о приёме Персоны в ГИС «Контингент»;
  3. ГИС «Контингент» обновляет данные о Персоне сведениями из заявления и направляет данные в ФИС «Контингент обучающихся».

Если соответствующая карточка Персоны в региональном сегменте отсутствует, то:

* 1. ГИС «Контингент» создаёт карточку с данными о Персоне;
  2. ГИС «Контингент» возвращает результат обработки данных;
  3. Образовательная организация направляет сведения из заявления о приёме Персоны в ГИС «Контингент»;
  4. ГИС «Контингент» направляет данные о Персоне в ФИС «Контингент обучающихся».

1. ФИС «Контингент обучающихся» проверяет наличие карточки Персоны.

Если карточка Персоны имеется, то:

* 1. обновляет данные карточки Персоны;
  2. присылает Федеральный идентификатор карточки персоны.

Если карточка Персоны отсутствует, то

* 1. создаёт карточку Персоны;
  2. присылает Федеральный идентификатор карточки Персоны.

1. ФИС «Контингент обучающихся» дополнительно проверяет полученные данные, в том числе на наличие дублирования, запрашивает в ведомственных информационных системах дополнительные сведения о Персоне, обновляет данные о Персоне и направляет в региональный сегмент данные обновлённой карточки Персоны.
2. ГИС «Контингент» дополняет карточку Персоны данными, полученными от ФИС «Контингент обучающихся», в том числе присваивает внутренний Федеральный идентификатор карточки Персоны.
3. ГИС «Контингент» направляет данные карточки Персоны в образовательную организацию.
4. Образовательная организация обновляет сведения о персоне.

##### Зачисление Персоны в образовательную организацию Республики Башкортостан

При зачислении Персоны в образовательную организацию Республики Башкортостан организация направляет информацию в ГИС «Контингент». Если данные о Персоне уже есть в ГИС «Контингент» и ФИС «Контингент обучающихся», то ГИС «Контингент» актуализирует данные и направляет в образовательную организацию Республики Башкортостан расширенные данные о персоне.

Если данные о Персоне отсутствуют в ГИС «Контингент» или ФИС «Контингент обучающихся», создаётся соответствующая карточка ребёнка (Персоны) в том же порядке, что и при подаче заявления о приёме в образовательную организацию Республики Башкортостан.

##### События, связанные с освоением образовательных программ обучающимися в образовательных организациях Республики Башкортостан, требующие актуализации данных о Персоне

К событиям, связанным с освоением образовательных программ обучающимися в образовательных организациях Республики Башкортостан, требующим актуализацию данных о ребёнке относятся следующие:

* завершение обучения в образовательных организациях Республики Башкортостан;
* отчисление из образовательных организациях Республики Башкортостан;
* завершение учебного года и перевод в следующий класс/курс;
* участие в конкурсах и олимпиадах;
* запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам или по основным программа профессионального обучения в организации, в которой он уже зачислен;
* завершение обучения по образовательной программе (без завершения обучения в соответствующей образовательной организации Республики Башкортостан);
* зачисление на обучение по образовательной программе в организации, в которой Персоны уже зачислены;
* обновление данных электронных дневников и журналов;
* иные события, связанные с обучением и требующие актуализации данных.

При наступлении перечисленных событий образовательная организация Республики Башкортостан направляет запрос в ГИС «Контингент» на актуализацию данных.

Если данные о Персоне уже есть в ГИС «Контингент» и ФИС «Контингент обучающихся», ГИС «Контингент» актуализирует данные и направляет в образовательную организацию Республики Башкортостан подтверждение.

Если данные о Персоне отсутствуют в ГИС «Контингент» и ФИС «Контингент обучающихся», создаётся соответствующая карточка ребёнка (Персоны) в том же порядке, что и при подаче заявления о приёме в образовательную организацию Республики Башкортостан.

### Требования к разграничению полномочий Пользователей ГИС «Контингент» различных категорий

В ГИС «Контингент» требуется предусмотреть различные полномочия для следующих категорий Пользователей:

* органов государственной власти Республики Башкортостан в сфере образования;
* органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

В случае если рабочие места ГИС «Контингент» Республики Башкортостан расположены в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, требуется предусмотреть отдельную роль для сотрудников данных организаций.

Для Пользователей различных категорий требуется предусмотреть разный доступ к функциональным возможностям ГИС «Контингент», а также к данным о Контингенте обучающихся Республики Башкортостан и образовательных организациях Республики Башкортостан. Уровень доступа к информации определяется нормативными документами Республики Башкортостан.

### Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Вход в ГИС «Контингент» и работа с данными и функциями ГИС «Контингент» требуется предоставлять только для аутентифицированных и авторизованных Пользователей после удачной проверки введённых значений логина и пароля, при этом требуется соблюсти следующие требования:

1. При первом входе в ГИС «Контингент» Пользователю необходимо сменить временный пароль.
2. Необходимо предоставлять возможность восстановления забытых данных авторизации посредством ввода адреса электронной почты, указанной при регистрации как личная, на которую будут высланы новые данные для авторизации.
3. По умолчанию требование к сроку действия пароля составляет 60 дней с даты его установки. Срок может быть увеличен, но не более чем до 90 дней. При этом за 14 дней до истечения срока действия пароля пользователю на адрес электронной почты, указанный в его профиле, ежедневно необходимо высылать уведомление о необходимости смены пароля. Если пользователь не сменил пароль, то по истечении 14 дней при его авторизации ГИС «Контингент» необходимо требовать принудительное изменение пароля.
4. Требуется ввести следующие ограничения для задания пароля: необходимо чтобы новый пароль не совпадал со старым или с текущим, минимальная длина – 8 символов, обязательные символы – прописные и строчные латинские символы, минимум одна цифра от 0 до 9 и минимум один спецсимвол из следующего набора: !, @, #, $, %, ^, &, \*, (, ), \_, +.
5. В случае неуспешной попытки авторизации пользователю необходимо вывести сообщение об ошибке авторизации на русском языке.
6. Если пользователь трижды ввёл некорректный логин и/или пароль, то его учётную запись необходимо автоматически заблокировать, о чем Пользователю необходимо направить письмо на адрес электронной почты, указанный в его профиле. Восстановление доступа к учётной записи требуется выполнять только системным администратором.

### Требования к патентной чистоте

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при исполнении государственного договора от 14 декабря 2015 года № 43   
на оказание услуг по разработке и внедрению информационной системы «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам Республики Башкортостан», принадлежат ООО «Эдьюкейшн Революшен Рисерч энд Девелопмент».

Неисключительные права на неограниченный срок, в пределах действия исключительных прав на объекты интеллектуальных прав, созданных при оказании услуг вышеуказанного договора принадлежат Министерству образования Республики Башкортостан на условиях простой (неисключительной) лицензии.

В том числе:

* право на использование ГИС «Контингент»;
* право на распространение ГИС «Контингент»;
* право на адаптацию в соответствии с условиями вышеуказанного договора ГИС «Контингент»;
* право на воспроизведение (полное или частичное) ГИС «Контингент»;
* право на публичный показ ГИС «Контингент».

Исполнитель гарантирует, что при оказании Услуг не нарушаются исключительные права правообладателей ГИС «Контингент».

Исполнитель гарантирует освобождение Заказчика от претензий третьих лиц в отношении нарушения авторских и имущественных прав, обусловленных использованием Заказчиком ГИС «Контингент».

При оказании Услуг Исполнитель обеспечивает патентную чистоту в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности.

Оказание Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим техническим заданием, не приводит к нарушению прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц.

### Требования по стандартизации и унификации

В ГИС «Контингент» требуется использовать справочники, получаемые от ФИС «Контингент обучающихся». Описание доработки ГИС «Контингент» в части справочников приведено в пункте 4.3.2 настоящего ТЗ.

Кроме того, в рамках ГИС «Контингент» могут быть использованы собственные справочники, которые не противоречат справочникам, используемым при взаимодействии с ФИС «Контингент обучающихся» и ЕСНСИ.

Обмен справочниками между ГИС «Контингент» и ФИС «Контингент обучающихся» необходимо осуществлять через ЕСНСИ.

Для обеспечения однозначной идентификации Персон в системах «Контингент» в ГИС «Контингент» требуется использовать внутренний идентификатор, присваиваемый каждой Персоне ФИС «Контингент обучающихся».

## Функциональные требования к ГИС «Контингент»

### Общий состав функций ГИС «Контингент»

ГИС «Контингент» требуется реализовывать следующие ключевые функции:

* функции эталонного хранения, обработки и очистки данных;
* функции информационного взаимодействия (интеграции) с внешними информационными системами;
* функции по созданию, редактированию и формированию аналитических и статистических отчетов;
* функции обеспечения безопасности информации.

### Требования к функции эталонного хранения, обработки и очистки данных

ГИС «Контингент» требуется поддерживать выполнение следующих функций эталонного хранения, очистки и обработки данных:

* ведение реестра Контингента обучающихся Республики Башкортостан;
* ведение реестра образовательных организаций Республики Башкортостан;
* обеспечение выявления и устранения технических ошибок и дублирований данных о контингенте обучающихся и образовательных организаций Республики Башкортостан;
* обеспечение поддержки актуальности и достоверности данных о контингенте обучающихся и образовательных организаций Республики Башкортостан, в т.ч. полученных из региональных информационных систем в сфере образования;
* хранение истории изменения данных о контингенте обучающихся (например, смена имени, места проживания);
* резервное копирование и восстановление данных;
* архивирование и обезличивание информации о контингенте обучающихся.

Для обеспечения выполнения функций эталонного хранения, обработки и очистки данных рекомендуется использовать программное обеспечение, удовлетворяющее следующим требованиям:

* СУБД требуется поддерживать дискреционный и мандатный механизмы контроля доступа к данным;
* ПО требуется иметь действующий сертификат соответствия требованиям информационной безопасности.

### Требования к функциям информационного взаимодействия (интеграции) с внешними информационными системами

#### Общие требования к информационному взаимодействию (интеграции) с внешними информационными системами

ГИС «Контингент» требуется обеспечить информационное взаимодействие со следующими внешними информационными системами:

* ФИС «Контингент обучающихся»;
* портал «Электронное образование Республики Башкортостан»;
* региональные информационные системы Республики Башкортостан;
* СМЭВ;
* ЕСИА;
* РПГУ/ЕПГУ (при необходимости);
* ЕСНСИ (при необходимости обмена нормативно-справочной информацией через ЕСНСИ в рамках взаимодействия с ФИС «Контингент обучающихся», региональными информационными системами Республики Башкортостан, СМЭВ, ЕСИА, РПГУ/ЕПГУ).

ГИС «Контингент» требуется осуществлять информационное взаимодействие через СМЭВ со следующими информационными системами:

* ФИС «Контингент обучающихся»;
* РПГУ/ЕПГУ.

С региональными информационными системами в области образования допускается осуществлять информационное взаимодействие без использования СМЭВ. В данном случае информационное взаимодействие требуется осуществлять только по защищённым каналам связи.

Информационное взаимодействие ГИС «Контингент» с внешними информационными системами необходимо организовать при удовлетворении следующих требований:

* информационное взаимодействие осуществляется при условии аутентификации и авторизации внешней информационной системы в региональном сегменте;
* поддержка версионности сервисов взаимодействия и обеспечение обратной совместимости;
* аналитические показатели и статистическая отчетность (по запросу ФИС «Контингент обучающихся» и в плановом режиме);
* обеспечение и контроль целостности получаемых и передаваемых данных.

Требования по взаимодействию с внешними информационными системами требуется утвердить Оператором ГИС «Контингент».

Оператору ГИС «Контингент» требуется разработать и утвердить регламент по подключению и взаимодействию с внешними информационными системами.

В ГИС «Контингент» требуется организовать службу технической поддержки. Регламенты к службе технической поддержки утверждает Оператор ГИС «Контингент».

#### Требования к информационному взаимодействию с ФИС «Контингент обучающихся»

ГИС «Контингент» с ФИС «Контингент обучающихся» требуется обмениваться следующими данными:

* о контингенте обучающихся, включая образовательные достижения и данные о законных представителях;
* об образовательных организациях Республики Башкортостан;
* нормативно-справочная информация.

ГИС «Контингент» необходимо предусмотреть как передачу данных в ФИС «Контингент обучающихся», так и получение данных из ФИС «Контингент обучающихся».

ГИС «Контингент» необходимо предусмотреть передачу данных в ФИС «Контингент обучающихся» как по запросу ФИС «Контингент обучающихся», так и при наступлении событий, требующих актуализации данных (см. пункт 4.1.1.3).

Обмен нормативно-справочной информацией с федеральным сегментом требуется осуществлять с использованием ЕСНСИ.

ГИС «Контингент» необходимо поддерживать актуализацию сведений о контингенте обучающихся и их образовательных достижениях посредством функций ФИС «Контингент обучающихся», позволяющих запрашивать и получать информацию, содержащуюся в системах «Контингент» иных субъектов Российской Федерации и информационных системах государственных внебюджетных фондов, федеральных органов исполнительной власти, в том числе информационных системах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

В рамках обработки информации ГИС «Контингент» дополненные данные ФИС «Контингент обучающихся» являются эталонными данными.

ГИС «Контингент» может запрашивать информацию по Персонам, обучающимся по программам высшего образования в образовательных организациях, находящихся на территории Республики Башкортостан.

Детальные требования к информационному взаимодействию ГИС «Контингент» с ФИС «Контингент обучающихся» определяются Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Минкомсвязь России).

#### Требования к интеграции ГИС «Контингент» с образовательным порталом «Электронное образование Республики Башкортостан»

ГИС «Контингент» требуется доработать в части интеграции с образовательным порталом «Электронное образование Республики Башкортостан» (https://edu.bashkortostan.ru/about/) (далее – Портал).

Интеграцию необходимо реализовать по следующему алгоритму:

Авторизованный на Портале с помощью ЕСИА пользователь нажимает кнопку «Открыть ЭЖД».

Портал с помощью метода API ГИС «Контингент» getPersons направляет запрос в ГИС «Контингент» о перечне Поставщиков данных, которые присылали данные по этому пользователю.

ГИС «Контингент» в ответ возвращает информацию о пользователе, в том числе список имён Поставщиков данных о Персоне.

Портал, получив от ГИС «Контингент» информацию о наименовании ЭЖД Поставщике данных, перенаправляет пользователя на сайт этого ЭЖД.

Для реализации интеграции необходимо выполнить следующие работы:

Регистрация в ГИС «Контингент» Портала как Поставщика данных.

Выдача Порталу прав на вызов метода API getPersons.

Выдача Порталу дополнительных прав на получение информации о Персонах, данные по которым он не передавал.

Доработка метода API getPersons ГИС «Контингент» в части добавления возможности получения информации о Поставщиках данных для Персоны.

Идентификация и поиск Пользователя в ГИС «Контингент» осуществляется по переданным в запросе Портала данным о фамилии, имени, отчестве и СНИЛС пользователя. В случае, если найдено несколько пользователей, у которых полностью совпадают идентификационные данные, метод API getPersons ГИС «Контингент» возвращает информацию по всем найденным пользователям.

В случае, если у запрошенного пользователя в ГИС «Контингент» указано несколько Поставщиков данных, то необходимо передать весь перечень Поставщиков.

#### Требования к информационному взаимодействию с региональными информационными системами

Информационный обмен ГИС «Контингент» с региональными информационными системами Республики Башкортостан осуществляется в следующих целях:

* исключения ручного ввода данных в региональный сегмент;
* частичного исключения ручного ввода данных в региональные информационные системы Республики Башкортостан.

Необходимо произвести интеграцию ГИС «Контингент» с информационными системами Республики Башкортостан, реализующими следующие функции:

* ведение электронных журналов и дневников;
* ведение электронной очереди записи в детский сад, школу, другие образовательные организации;
* зачисления в образовательную организацию Республики Башкортостан, в том числе дополнительного образования;
* оказания иных государственных и муниципальных услуг в сфере образования;
* комплексные информационные системы, автоматизирующие повседневную деятельность в образовательных организациях;
* прочие информационные системы образовательных организаций Республики Башкортостан, муниципальных и государственных органов власти Республики Башкортостан.

Между ГИС «Контингент» и региональными информационными системами Республики Башкортостан в области образования необходимо обмениваться следующими данными:

* о контингенте обучающихся, включая образовательные достижения и данные о законных представителях Персон;
* об образовательных организациях Республики Башкортостан.

Рекомендуется выполнить интеграцию с АИС МФЦ в части услуг в сфере образования.

В результате обмена информационным системам в области образования Республики Башкортостан требуется обрабатывать выверенную информацию о Персоне и об образовательных организациях, на основе дополненных данных ГИС «Контингент».

Необходимо, чтобы взаимодействие ГИС «Контингент» и региональных информационных систем Республики Башкортостан не ограничивалось только предоставлением данных в ГИС «Контингент», но и данные об обучающихся из ГИС «Контингент» использовались для повышения информационного взаимодействия между региональными системами в сфере образования Республики Башкортостан для повышения удобства оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде, сокращения ручного ввода данных, повышения преемственности данных различных информационных систем при переходе ребёнком между различными уровнями образования (получение данных для зачисления в школу на основе данных о «выпускниках» детских садов и др.).

Для оператора региональной информационной системы Республики Башкортостан, подключённой к региональному сегменту, в региональном сегменте требуется предусмотреть личный кабинет. Требуется, чтобы личный кабинет позволял оператору региональной информационной системы Республики Башкортостан просматривать состояние информационного взаимодействия, а также видеть описание причин полных или частичных отказов передачи данных и работоспособности системы. Доступ к личному кабинету оператора региональной информационной системы Республики Башкортостан в ГИС «Контингент» осуществлять только после авторизации.

Актуализацию данных в ГИС «Контингент» требуется провести не позднее чем через 24 часа после актуализации данных о Контингенте обучающихся и образовательных организациях Республики Башкортостан, в региональных информационных системах.

Детальные требования к информационному взаимодействию ГИС «Контингент» с региональными информационными системами Республики Башкортостан определяются оператором ГИС «Контингент».

#### Требования к интеграции со СМЭВ

В целях обеспечения информационного взаимодействия ГИС «Контингент» с внешними информационными системами ГИС «Контингент» требуется подключить к СМЭВ 3.0 (далее – СМЭВ).

Подключение регионального сегмента к СМЭВ осуществляется в соответствии с нормативными документами, утвержденными оператором СМЭВ (Ростелеком), определяющими технические требования и порядок подключения к СМЭВ:

* методическими рекомендациями по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии (не ниже 3.Х);
* Правила и процедуры работы в Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX;
* методические рекомендации по использованию электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии (версия не ниже 4.3).

### Требования к функциям обеспечения безопасности информации

Данные в ГИС «Контингент» подлежат защите в целях предотвращения неправомерного доступа к ним, их уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении системы и реализации права на доступ к информации.

В ГИС «Контингент» защите подлежит информация ограниченного доступа, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, в том числе персональные данные контингента обучающихся.

При обработке информации в ГИС «Контингент» требуется реализовать систему взаимоувязанных организационных и технических мер по защите информации, на основе разрабатываемой системы защиты информации, являющейся неотъемлемой составной частью регионального сегмента.

Требования к функциям обеспечения безопасности информации необходимо сформировать с учётом актуальных угроз безопасности информации, разрабатываемых в ходе создания ГИС «Контингент», применительно к конкретным условиям обработки информации.

Требуется, чтобы меры по обеспечению безопасности информации соответствовали требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных и регламентирующих актов в области защиты информации:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
4. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
7. Положение о государственной системе защиты информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок и от её утечки по техническим каналам, утверждённым постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1993 г. № 912-51;
8. Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
9. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
10. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
11. Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утверждённые приказом Государственной технической комиссии России от 30 августа 2002 г. № 282;
12. Приказ ФСБ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;
13. Приказ ФСБ Российской Федерации от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»;
14. Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждена Заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 года;
15. Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждена Заместителем директора ФСТЭК России 14 февраля 2008 года;
16. Приказ ФСБ России от 10.07.2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищённости»;
17. Приказ ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;
18. ГОСТ Р 51583-2014 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищённом исполнении. Общие положения»;
19. ГОСТ Р 50922-2006 «Защита информации. Основные термины и определения»;
20. ГОСТ Р 51275-2006 «Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения».

В ГИС «Контингент» требуется обеспечить необходимый уровень информационной безопасности путём реализации в ней следующих основных требований:

* идентификация и аутентификация пользователей, в том числе обеспечивать интеграцию с соответствующим сервисом ЕСИА;
* разделение доступа пользователей к ресурсам на основе администрируемой ролевой политики;
* журналирование действий пользователей и хранение журналов;
* в случае реализации подсистемы на базе гипервизора, требуется поддерживать гипервизоры VMWare, Xen, KVM, Parallels;
* защита от компьютерных атак на сетевом и прикладных уровнях;
* требуется, чтобы ГИС «Контингент» была максимально совместима с системой межсетевого экранирования и системой централизованного управления межсетевыми экранами;
* криптографическая защита удалённого информационного взаимодействия пользователей;
* требуется, чтобы ГИС «Контингент» была совместима с подсистемой криптографической защиты федерального сегмента;
* защита от вредоносного программного обеспечения;
* требуется, чтобы ГИС «Контингент» поддерживала операционные системы семейства Linux, в частности Astra Linux;
* контроль уязвимостей системного и прикладного программного обеспечения;
* требуется, чтобы ГИС «Контингент» была совместима по набору сигнатур с подсистемой федерального сегмента;
* обеспечение информационной безопасности на основе дублирования и резервирования ключевых элементов регионального сегмента для повышения надёжности работы.

В ГИС «Контингент» требуется обеспечить использование электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при обработке электронных документов, а также при обмене электронными документами с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления или привлекаемыми организациями.

Для обеспечения безопасности информации в ГИС «Контингент» требуется применять сертифицированные средства защиты информации, в том числе не ниже 4-го уровня контроля отсутствия недекларированных возможностей.

Со стороны ГИС «Контингент» необходимо предъявлять специальные требования по защите информации к рабочим местам Пользователей, осуществляющих подготовку и загрузку информации в региональный сегмент. В частности, на данных рабочих местах требуется выполнение всех необходимых требований по защите персональных данных, определённых Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Дополнительно Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации будет сформирован перечень функциональных характеристик средств защиты информации, применение которых необходимо на рабочих местах Пользователей Систем «Контингент» и образовательных организаций Республики Башкортостан, осуществляющих подготовку и загрузку информации в ГИС «Контингент». Данный перечень необходимо закрепить ведомственным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Для обеспечения комплексной защиты информации на рабочих местах Пользователей необходимо при выборе средств и мер защиты информации ориентироваться на продукты одного производителя. Решения требуется объединить единым архитектурным замыслом и ориентировать на обеспечение безопасности различных компонентов информационной системы. Необходимо обеспечить бесшовную интеграцию продуктов, что обеспечит простоту внедрения и снижение совокупной стоимости владения решением.

В целях снижения затрат на обеспечение информационной безопасности, а также с учётом требований пункта 1 Поручения Президента Российской Федерации от 16 июля 2016 г. № Пр‑1380, для защиты канала связи необходимо использовать продукты на основе отечественных криптографических алгоритмов с моделью лицензирования, на основе конкурентных лицензий для организации канала связи.

ГИС «Контингент» размещена в республиканском центре обработки данных, расположенном по адресу: 450096, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Шафиева, д. 56. Перемещение ГИС «Контингент» на иные вычислительные мощности возможно только по письменному согласованию с Заказчиком и Оператором ГИС «Контингент». Доступ Пользователей к ГИС «Контингент» осуществляется через защищенный сегмент государственной мультисервисной сети Республики Башкортостан.

Для Сопровождения ГИС «Контингент», Исполнителю необходимо подключиться к защищенному сегменту государственной мультисервисной сети Республики Башкортостан в соответствии с приказом Государственного комитета Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы «Открытая Республика» от 18 мая 2016 года № 52-ОД «Об утверждении типового соглашения о подключении и пользовании сервисами государственной доверенной инфокоммуникационной инфраструктуры Республики Башкортостан».

## Требования к структуре и составу данных

### Общие требования к структуре и составу данных о Контингенте обучающихся в образовательных организациях Республики Башкортостан

В ГИС «Контингент» требуется содержать постоянно пополняющийся и актуализирующийся реестр Контингента обучающихся Республики Башкортостан, а также реестр образовательных организаций Республики Башкортостан.

Атрибутный состав данных, содержащихся в ГИС «Контингент», дорабатывается в соответствии с таблицей 1.

1. Требования по доработке схемы приёма данных

| Блок | Атрибут | Тип атрибута (блок / справочник) | Элемент и расположение | Требование |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | citizenship | Справочник «Гражданство (типы)» | person (Персона):  citizenshipType  citizenship | Добавить списочный блок для гражданств: реализовать проверку соответствия citizenshipType и списка гражданств |
|  | address | Информация об адресах | person (Персона):  registrationAddress  registrationAddressFias  temporaryAddress  temporaryAddressFias  tempAddressDate  locationAddress  locationAddressFias | Добавить списочный блок для прежних адресов: помимо самого адреса и кода ФИАС добавить атрибуты:  почтовый индекс  для адресов постоянной и временной регистрации – дата регистрации  для фактического адреса – дата внесения информации об адресе |
| Данные документов, удостоверяющих личность | issueCode |  | person (Персона):  documents | Добавить Код подразделения для паспорта |
| Родители или иные законные представители | org, orgAdr |  | personLink (связи Персон) | Добавить Наименование и адрес организации, если представитель – это руководитель такой организации |
| Информация о здоровье | group | Медицинская группа здоровья | person (Персона):  medicalGroup  medicalGroupAdults  ptGroup | Добавить списочный блок для медицинских групп здоровья: в каждом элементе требуется добавить информацию о:  Медицинских группах:  medicalGroup и ptGroup заполняются только для детей на основе данных из медкарты по форме 026/у-2000  medicalGroupAdults заполняется только для взрослых на основе данных о прохождении диспансеризации  Дате присвоения группы, т.е. дате прохождения соответствующего обследования  Сроке действия |
| Инвалидность | act |  | person (Персона):  disabilityHistory | Добавить реквизиты документа о присвоении инвалидности |
| disabllityAct |  | person (Персона):  disabilityHistory | Добавить реквизиты документа о снятии инвалидности |
| Информация об ограниченных возможностях здоровья | tutorRequired |  | person (Персона):  disabilityHistory | Добавить флаг Наличие потребности в тьюторе |
| Информация об ограниченных возможностях здоровья | assistantRequired |  | person (Персона):  disabilityHistory | Добавить флаг Наличие потребности в ассистенте |
| Потребности в длительном лечении | treatment |  | person (Персона):  longTherapyNeedyInfo | Добавить Номер и дату заключения медицинской организации о необходимости длительного лечения |
| request |  | person (Персона):  longTherapyNeedyInfo | Добавить Номер и дату регистрации письменного обращения родителей или иных законных представителей о потребности в особом виде обучения |
| Дошкольное образование | typeOfTraining | Справочник «Виды обучения для детей, нуждающихся в длительном лечении» | GroupMembership (связь Персоны с группой) | Добавить Вид обучения для детей, нуждающихся в длительном лечении, ссылающийся на имеющийся справочник |
| Блок группы ДОО | group | Справочник «Типы групп / классов» для ДОО | Group (группы, классы):  groupParallel | Добавить возможность указания параллели для ДОО – число от 1 до 7 |
| Начальное общее, основное общее и среднее общее образование | events | Мероприятия профессиональной ориентации обучающихся в образовательных организациях |  | Добавить Мероприятие профориентации:  Основные атрибуты и связи:  организация  Персоны-участники  название, описание, период проведения и т.д.  Вывести новую сущность в интерфейс в портфолио организации и в портфолио Персоны |
| Начальное общее, основное общее и среднее общее образование | typeOfTraining | Справочник «Виды обучения для детей, нуждающихся в длительном лечении» | GroupMembership (связь Персоны с группой) | Добавить Вид обучения для детей, нуждающихся в длительном лечении, ссылающийся на имеющийся справочник |
| Годовая успеваемость образовательных организаций | subject | Справочник «Предметы обучения образовательных организаций» | Subjects (предметы, дисциплины) | Добавить ссылку на Предмет из нового справочника предметов |
| Внеурочная деятельность | result |  | OffHourActivity (внеурочная деятельность) | Добавить Результат внеурочной деятельности |
| Отчисление СПО | doc\_flag |  | person (Персона):  documents | Добавить флаг Документ об образовании с отличием |
| Зачисление ВО | type | Справочник «Условия поступления» | Petitions (заявления за зачисление):  enrollmentInfo | Добавить Условия поступления со ссылкой на новый справочник |
| Зачисление ВО | olimpiad\_name, olimpiad\_org |  | Petitions (заявления за зачисление) | Добавить Название олимпиады и Организатор олимпиады, результаты которой предоставил абитуриент |
| Отчисление ВО | doc\_flag |  | person (Персона):  documents | Добавить флаг Документ об образовании с отличием |
| Образовательная программа ДО | att |  | Group (группы, классы) | Добавить флаг Наличие аттестации по образовательной программе |
| Образовательная программа ДО | campaign |  | Group (группы, классы) | Добавить флаг Участие в летней (зимней) оздоровительной кампании |
| Блок освоения образовательных программ ДО | type |  | Marks (оценки):  markType | Добавить тип оценки «Промежуточная аттестация» в справочник «Типы оценок» |
| Документ об образовании ПО | training | Справочник «Профессии рабочих и квалификации ПО»  Справочник «Должности служащих и квалификации ПО» | person (Персона):  eduInfo.specialityCode  eduInfo.specializationCode | Добавить блок Документы в person.eduInfo:  Документ можно будет передавать в documents или в составе eduInfo, чтобы связать его с конкретным фактом обучения, кодом профессии, должности и т.д. |
| Документ об образовании ПО | qualification | Справочник «Профессии рабочих и квалификации ПО»  Справочник «Должности служащих и квалификации ПО» | person (Персона):  eduInfo.qualification |
| Неформальное образование | activity | Справочник «Виды деятельности неформального образования» | OffHourActivity (внеурочная деятельность) | Добавить Вид деятельности неформального образования, ссылающееся на новый справочник. Учесть, что если передаётся это поле, значит передаётся информация о неформальном образовании |

### Требования к использованию классификаторов и справочников

В ГИС «Контингент» требуется реализовать электронные справочники по следующим общероссийским классификаторам, обязательным для организации обмена данными между ГИС «Контингент» и внешними информационными системами:

* ОКВЭД ‒ общероссийский классификатор видов экономической деятельности;
* ОКОПФ ‒ общероссийский классификатор организационно-правовых форм;
* ОКПО ‒ общероссийский классификатор предприятий и организаций;
* ОКТМО ‒ общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;
* ОКФС ‒ общероссийский классификатор форм собственности.

С целью обеспечения унификации функциональных возможностей ГИС «Контингент» необходимо доработать в части справочников:

1. Доработка перечня справочников до его соответствия документу: добавление следующих справочников:
   1. предметы обучения образовательных организаций;
   2. виды мероприятий профессиональной ориентации обучающихся;
   3. условия поступления;
   4. виды деятельности неформального образования.
2. Доработка состава справочников (изменение или расширение). Необходимо, чтобы код (ID) и значение соответствовали указанным в документе. Требуется доработка следующих справочников:
   1. основание признания ребёнка оставшимся без попечения родителей (типы и виды документов);
   2. типы финансирования;
   3. предметные области образовательных организаций (образовательные области);
   4. виды (типы) внеурочной деятельности;
   5. виды документов об образовании (типы и виды документов).

Состав новых и изменяемых справочников приведён в Приложении № 2.

# Порядок оказания Услуг

Необходимо, чтобы оказание Услуг по Сопровождению и Доработке функционала ГИС «Контингент» осуществлялся в последовательности действий как Исполнителя, так и Заказчика, в соответствии с таблицей 2 настоящего ТЗ.

1. Последовательность действий Исполнителя и Заказчика по Доработке функционала ГИС «Контингент»

| № | Наименование | Ответственная Сторона | Результаты | Срок выполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Доработка функционала  ГИС «Контингент» | Исполнитель | Доработанный функционал ГИС «Контингент»  Обновлённое Руководство пользователя ГИС «Контингент»  Обновлённое Руководство администратора ГИС «Контингент» | 20 календарных дней с момента подписания Договора |
| 2 | Предоставление рабочей документации  ГИС «Контингент» | Исполнитель | Программа и методика приёмочных испытаний  Проект протокола приёмочных испытаний  Проект акта приёма-передачи оказанных услуг |
| 3 | Приёмочные испытания доработанного функционала  ГИС «Контингент» | Заказчик, Исполнитель | Протокол приёмочных испытаний | 5 календарных дней с момента окончания Доработки функционала ГИС «Контингент» |
| 4 | Сопровождение ГИС «Контингент» | Исполнитель | Выполненное Сопровождение ГИС «Контингент» | В течении всего срока оказания Услуг |
| 5 | Приёмка оказанных услуг | Заказчик, Исполнитель | Акт приёма-передачи оказанных услуг | В соответствии с условиями договора |

# 

# Требования к Сопровождению



## Перечень сервисов и Услуг

В рамках сопровождения Исполнитель необходимо обеспечивает:

* + Консультационную поддержка Пользователей по работе в ГИС «Контингент», посредством E-mail и телефонной связи в объеме руководства пользователя;
  + Консультационная поддержка Администраторов ГИС «Контингент», по настройкам функциональности посредством E-mail и телефонной связи;
  + Оперативное устранение и выявление причин сбоев в работе ГИС «Контингент», восстановление доступности;
  + Решение инцидентов, связанных с ошибками в программном коде ГИС «Контингент»;
  + Обновление ГИС «Контингент» в связи с внеплановым (плановым) выходом новых версий, выпущенных в результате исправления ошибок в работе ГИС «Контингент»;
  + Актуализация механизмов информационного взаимодействия ГИС «Контингент» с Федеральным сегментом при выходе и обновлении технического регламента взаимодействия ГИС «Контингент» с федеральным сегментом (требования Минкомсвязи России);
* Доработка функционала ГИС «Контингент» согласно актуальной версии УФТТ к государственной информационной системе «Контингент обучающихся» субъекта Российской Федерации, версия 2.0.

Состав и перечень сервисов и Услуг, которые выполняет Исполнитель по запросу Заказчика:

1. Консультационная поддержка:
   1. по первичной настройке и заполнению ГИС «Контингент»;
   2. по вопросам работы в ГИС «Контингент»;
   3. по вопросам устранения проблем.
2. Диагностика сбоев и поиск проблем в работе ГИС «Контингент».
3. Внесение изменений в базу данных, модификация настроек ГИС «Контингент», обновление ГИС «Контингент» и исправление ошибок:
   1. обновление ГИС «Контингент» в случае выхода версий, фиксирующих найденные ошибки;
   2. выполнение штатного обновления ГИС «Контингент» в случае выхода новых версий.

## Регистрация обращений Пользователей

### Условия и уровень обслуживания

Установлены следующие условия обслуживания:

1. Первая линия СТП предоставляет сервисы и Услуги пунктов 1) и 2) (см. подраздел 6.1) в соответствии с параметрами таблицы 3 настоящего ТЗ.
2. Время обслуживания и контакты

| Параметр | Значение параметра |
| --- | --- |
| Время приёма обращений | По рабочим дням с 9.00 до 18.00 (по местному времени) по телефону  Круглосуточно по электронной почте (E-mail) |
| Время работы по обращениям | Работа по обращениям производится по рабочим дням с 9.00 до 18.00 (по местному времени) |
| Контакты | E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единый телефон (бесплатный для пользователей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Вторая линия СТП предоставляет сервисы и Услуги пункта 3) (см. раздел 6.1) с помощью удалённого доступа в соответствии с параметрами таблицы 3.

СТП обрабатывает обращения в порядке, приведённом на рисунке 1.



1. Порядок обработки обращений СТП

Первая линия СТП состоит из операторов центра обработки обращений, в область ответственности которых входит:

1. Определение личности инициатора обращения и занесение информации об обращении в Журнал обращений.
2. Классификация обращений пользователей по следующим типам консультаций:
   1. по первичной настройке и заполнению справочников ГИС «Контингент»;
   2. по вопросам работы в ГИС «Контингент»;
   3. по вопросам устранения проблем.
3. Консультирование пользователей по работе в ГИС «Контингент» без методологической поддержки в объёме эксплуатационной документации.
4. Консультирование пользователей по общим вопросам функционирования ГИС «Контингент» в объёме информирования и часто задаваемых вопросов.
5. Диагностирование работоспособности ГИС «Контингент».
6. Контроль статуса работ по обращениям пользователей и информирование пользователей о статусе работ по обращениям.
7. Информирование пользователей о факте устранения причин обращения и закрытие обращений.

Специалист первой линии СТП при диагностировании работоспособности ГИС «Контингент» выполняет следующие операции:

1. Сбор сведений о проблеме, поступившей в СТП и требующей решения.
2. Обнаружение и определение места локализации неисправностей по полученным сведениям путём повторения сценария воспроизведения проблемы.
3. Пояснение функциональности ГИС «Контингент», если соответствующее описание отсутствует в эксплуатационной документации.

Проблемы, нерешаемые специалистом первой линии, передаются специалисту второй линии СТП.

Вторая линия СТП состоит из рабочих групп, включающих консультантов по внедрению, имеющих квалификацию, позволяющую оказывать поддержку пользователей ГИС «Контингент».

В компетенцию специалиста СТП второй линии входят следующие вопросы:

1. Помощь в поиске и устранении проблем в случае некорректной работы ГИС «Контингент»;
2. Тестирование работоспособности ГИС «Контингент» при необходимости.

Специалист второй линии СТП при тестировании работоспособности ГИС «Контингент» выполняет следующие операции:

1. Планирование работ;
2. Проектирование тестов;
3. Выполнение тестирования;
4. Формирование документа, описывающего ситуацию или последовательность действий, приведшую к некорректной работе объекта тестирования, с указанием причин и ожидаемого результата.

### Приоритеты обращений

Приоритет определяет очерёдность и срок решения обращения.

При проведении работ по обращениям СТП руководствуется системой приоритетов, приведённой в таблице 4.

1. Система приоритетов

| Приоритет | Степень важности | Описание |
| --- | --- | --- |
| 1 | Критичная | Программное обеспечение и (или) базы данных сегментов системы не функционируют |
| 2 | Высокая | Серьезная проблема, не позволяющая выполнять основные задачи программного обеспечения |
| 3 | Средняя | Проблема, существенно ограничивающая функциональность программного обеспечения и (или) баз данных регионального сегмента |
| 4 | Низкая | Проблема, при которой задачи системы выполняются без существенных сбоев |

При оказании Услуг по консультированию Пользователей требуется соблюдать сроки, указанные в таблице 5.

1. Сроки реакции и решения

| Приоритет | Срок реакции | Срок решения |
| --- | --- | --- |
| 1 | 1 рабочий час | 3 рабочих часа |
| 2 | 2 рабочих часа | 5 рабочих часов |
| 3 | 5 рабочих часов | 23 рабочих часа |
| 4 | 24 рабочих часа | 71 рабочий час |

Отклонение от перечисленных сроков реакции и решения обращений всех приоритетов допускается не более чем для 1 % случаев (коэффициент Q), за исключением случаев массового выхода из строя программного обеспечения под воздействием внешних факторов или форс-мажорных обстоятельств. Коэффициент Q рассчитывается по формуле, указанной в Приложении №1.

### Порядок приёма обращений

Приём и обработка операторами центра обработки обращений телефонных звонков осуществляется по единому многоканальному телефону СТП и по E-mail по следующим вопросам:

1. Проведение консультаций Пользователей по вопросам работы в ГИС «Контингент».
2. Информирование пользователей о результатах обработки их обращений.

Приём и обработка обращений и запросов по телефону СТП осуществляются в рабочие дни с 9:00 до 18:00 часов по местному времени, кроме выходных и праздничных дней.

Приём и регистрация обращений и запросов по E-mail СТП осуществляются круглосуточно в режиме 24×7, в течение срока действия Государственного договора на оказание Услуг без выходных и праздничных дней. Последующая обработка обращений и запросов осуществляется в рабочие дни с 9:00 до 18:00 часов по местному времени, кроме выходных и праздничных дней.

Исполнитель осуществляет обязательную регистрацию и учёт всех обращений и запросов, поступивших к Исполнителю от пользователей ГИС «Контингент».

Для этого Исполнитель ведёт, поддерживает в актуальном состоянии и предоставляет по требованию Заказчика Журнал обращений.

Журнал обращений является единым документом для учёта обращений в СТП.

Обратная связь с пользователями, обратившимися в СТП, осуществляется звонком на его телефон или отправкой письма на его E-mail.

В обращение необходимо указать следующие сведения:

1. Идентификационные и контактные сведения инициатора обращения: ФИО, контактный телефон и E-mail.
2. Описание обращения.
3. Скриншоты, лог-файлы, другая информация, подтверждающая возникновение проблемы.
4. Регистрационный номер первичного запроса в случае повторного обращения.
5. Другая информация или документы/приложения, если они требуются для выполнения данного запроса.

Исполнителем может быть запрошена дополнительная информация, необходимая для решения обращения.

Исполнитель производит регистрацию обращения в системе управления запросами в течение двух часов после получения. После регистрации запрос считается принятым.

При оказании Услуг по поддержке пользователей Исполнителю необходимо вести базу знаний.

При поступлении однотипных обращений пользователей в количестве, превышающем 20 штук, Исполнитель переводит их в категорию типовых, разработав и разместив в базе знаний подробное описание решения вопроса.

Поддержка пользователей производится в следующей последовательности:

1. Специалист СТП первой линии:
   1. фиксирует в Журнале обращений факт обращения, данные о пользователе, контакты для обратной связи;
   2. фиксирует суть проблемы;
   3. определяет тип и приоритет обращения для продолжения дальнейшей работы.
2. В случае если проблема имеет решение, описанное в базе знаний, и не требует внесения изменений в данные или конфигурацию ГИС «Контингент», специалист первой линии СТП информирует пользователя о способе решения проблемы и фиксирует факт оказания Услуги.
3. В случае если проблема не имеет типового решения или требует внесения изменений в данные или конфигурацию ГИС «Контингент», решение проблемы переводится на вторую линию СТП. В зависимости от типа проблемы возможно назначение ответственного специалиста, постановка проблемы в очередь обработки, информирование пользователя о регистрационном номере обращения в Журнале обращений.
4. К решению проблемы, находящейся в очереди обработки, ответственный специалист второй линии СТП приступает в сроки, соответствующие приоритету обращения.
5. Предложенное специалистом СТП решение проблемы и сроки его реализации необходимо зафиксировать в Журнале обращений, а пользователь, обратившийся с проблемой, уведомляется об этом факте по указанным при регистрации обращения контактным данным.
6. При необходимости специалист второй линии СТП может связаться с пользователем для уточнения условий обнаружения проблемы или для получения дополнительных сведений.
7. В случае обнаружения дефекта в работе ГИС «Контингент» (признаком дефекта является не соответствующая эксплуатационной документации работа ГИС «Контингент»), специалист второй линии СТП фиксирует признаки дефекта и передаёт обработку проблемы разработчикам. Пользователь, обратившийся с проблемой, информируется о продлении сроков устранения проблемы по объективным причинам.

### Требования к обращению в Службу технической поддержки

При обращении в СТП требуется соблюсти следующие требования:

1. Пользователю, обращающемуся в СТП, необходимо обладать навыками работы с персональным компьютером и в сети Интернет.
2. Перед обращением в СТП пользователю необходимо изучить доступную информацию по возникшему вопросу в эксплуатационной документации. Если вопрос уже рассматривался, но требует дополнительного пояснения, следует указать ссылку на исходный документ или регистрационный номер первичного запроса.

Информирование о ходе разрешения инцидента осуществляет СТП. В сообщении о ходе устранения инцидента указывается:

1. Регистрационный номер инцидента.
2. Информация о ходе устранения инцидента.
3. Предполагаемые сроки устранения инцидента.

Подготовка ответов на запросы выполняется Исполнителем. В ответе на запрос необходимо содержать следующую информацию:

1. Регистрационный номер запроса.
2. Содержание запроса.
3. Описание ответа на запрос (либо ссылка на документацию).
4. Предполагаемые сроки разрешения запроса.

Ответ на запрос или информация об устранении инцидента передаётся инициатору обращения по указанным при регистрации обращения контактным данным. В случае несогласия инициатора с результатами обработки обращения или претензией по качеству, инициатор сообщает об этом в течение 24 рабочих часов с момента завершения обработки обращения, после чего существующее обращение открывается заново, и его обработка продолжается. В случае отсутствия ответа инициатора о несогласии по истечении 24 рабочих часов с момента завершения обработки обращения, обращение считается закрытым и открытию заново не подлежит.

### Статусы обращений

Всем обращениям присваивается статус.

В ГИС «Контингент» есть следующие статусы:

1. «Новое» – обращение описано, но никакие действия с ним не проводились;
2. «Открыто» – обращение находится на рассмотрении специалистами СТП, выполняется установление причины инцидента;
3. «Ожидание» – причины обращения установлены, обращение передано на реализацию.
4. «Выполнено» – обращение реализовано и передано для тестирования Заказчику.
5. «Закрыто» – обращение принято инициатором, претензий к реализации обращения нет.
6. «На удержании» – решение обращения приостановлено.

### Ограничения при решении обращений

Уровень обслуживания, определённый в данном разделе, не гарантируется в случае, когда неработоспособность ГИС «Контингент» была прямо или косвенно вызвана следующими причинами:

1. Причинами, находящимися за пределами разумного контроля Исполнителя, включая, но не ограничиваясь: войны, вооружённые конфликты, терроризм, пожар, наводнение, эпидемии, недоступность или нарушение функционирования телекоммуникационных сетей и оборудования третьих лиц, нарушения работы транспорта, сетевые атаки или несанкционированный доступ, сбои программного обеспечения, разработанного третьими лицами, невозможность получения расходных материалов, электроэнергии и других необходимых для обеспечения работоспособности ГИС «Контингент» ресурсов.
2. Неработоспособностью телекоммуникационных сетей Заказчика.
3. Ликвидацией аварийных ситуаций, которые вызваны обстоятельствами непреодолимой силы.
4. Действиями самого Заказчика или уполномоченных им лиц, включая несанкционированное изменение ГИС «Контингент».
5. Отказами программного обеспечения и коммуникационного оборудования, являющегося собственностью или арендуемого Заказчиком, непосредственно влияющего на работоспособность ГИС «Контингент».
6. Направленными DDOS-атаками и другими подобными воздействиями на сеть Исполнителя или Заказчика.





13. **Контроль за исполнением обращений**

При получении обращений в СТП Исполнитель обязуется обеспечить ведение журнала зарегистрированных обращений. Исполнитель формирует и передает Заказчику информацию в формализованном виде, указанном в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию. Отчет предоставляется на этапе Приемки оказанных услуг. Исполнитель предоставляет Заказчику гостевой доступ в СТП.



# Требования к документированию

Исполнитель в течении 5 рабочих дней с момента заключения договора предоставляет Заказчику документацию из пунктов № 1, № 2, перечисленную в таблице 6. Документацию из пунктов № 3, № 4 предоставляет после согласования с Заказчиком.

Таблица 6 - Состав эксплуатационной документации

| № | Результаты |
| --- | --- |
| 1 | Обновлённое Руководство пользователя ГИС «Контингент»  Обновлённое Руководство администратора ГИС «Контингент» |
| 2 | Программа и методика приёмочных испытаний  Проект Протокола приёмочных испытаний  Проект акта приёма-передачи оказанных Услуг |
| 3 | Протокол приёмочных испытаний |
| 4 | Акт приёма-передачи оказанных Услуг |

Необходимо, чтобы документация ГИС «Контингент» соответствовала требованиям к содержанию и оформлению документов, определяемых следующими стандартами:

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 2.601-2013 ЕСКД. Эксплуатационные документы;

ГОСТ 2.610-2006 ЕСКД. Правила выполнения эксплуатационных документов;

ГОСТ 34.201-89 КСАС. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;

РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

# Порядок контроля и приёмки результатов оказанных Услуг

## Виды, состав, объем и методы испытаний ГИС «Контингент»

Испытания ГИС «Контингент» требуется организовать и провести в соответствии с ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем».

В рамках оказания услуг по доработке функционала ГИС «Контингент» требуется провести приёмочные испытания.

Объём и методы приёмочных испытаний ГИС «Контингент» определяются в документе «Программа и методика приёмочных испытаний», предоставляемой Исполнителем и согласуемой Заказчиком.

Приёмочные испытания требуется проводить при участии представителей Исполнителя и Заказчика. Ход проведения приёмочных испытаний необходимо фиксировать в протоколе приёмочных испытаний.

## Общие требования к приёмке результатов оказанных Услуг

Результатом оказанных Услуг является бесперебойно функционирующая ГИС «Контингент» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Оператора ГИС «Контингент», требованиями настоящего ТЗ, с функционалом соответствующим требованиям УФТТ 2.0 и выше.

Приёмку результатов оказанных Услуг необходимо осуществлять в соответствии со сроками, определенными в разделе 5 настоящего ТЗ.

Приёмку результатов оказанных Услуг необходимо оформить актом приёма-передачи оказанных услуг. Необходимо, чтобы основанием для составления и подписания акта приёма-передачи оказанных Услуг являлась передача Исполнителем результатов оказанных Услуг в порядке, приведённом в разделе 5 настоящего ТЗ.

* 1. **Гарантийный срок и объем гарантии на результат оказанных Услуг**

Гарантийный срок на результат оказанных Исполнителем Услуг составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Заказчиком и Исполнителем акта приема-передачи оказанных услуг. Гарантия качества распространяется на весь перечень (состав) поручаемых к оказанию Услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Заместитель генерального директора по развитию бизнеса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.А. Киселева  м.п. | Заказчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Г. Долгоаршинных  м.п. |

Приложение № 1

к техническому заданию

Форма отчета о своевременности исполнения обращений, поступивших Исполнителю

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время регистрациции обращения | № обращения, зарегистрированный в Журнале | Способ обращения | ФИО и контакты обратившегося за поддержкой (в том виде, как указал пользователь) | Тема обращения, краткое описание, вопросы | Статус | Дата и время закрытия обращения | Приоритет | Обращения с просроченым временем реакции или решения (Да/Нет) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Коэффициент отклонения сроков реакции и решения обращений

Ответственный работник Исполнителя / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Заместитель генерального директора по развитию бизнеса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.А. Киселева  м.п. | Заказчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Г. Долгоаршинных  м.п. |

Приложение №2

к техническому заданию

Состав новых и изменяемых справочников

Новые справочники

1. Предметы обучения образовательных организаций

| Код | Значение | Предметная область |
| --- | --- | --- |
| 1 | Основное общее образование |  |
| 101 | русский язык | русский язык и литература |
| 102 | Литература | русский язык и литература |
| 103 | родной язык | родной язык и родная литература |
| 104 | родная литература | родной язык и родная литература |
| 105 | иностранный язык | иностранные языки |
| 106 | второй иностранный язык | иностранные языки |
| 107 | история России | общественно-научные предметы |
| 108 | всеобщая история | общественно-научные предметы |
| 109 | обществознание | общественно-научные предметы |
| 110 | География | общественно-научные предметы |
| 111 | Математика | математика и информатика |
| 112 | Алгебра | математика и информатика |
| 113 | геометрия | математика и информатика |
| 114 | информатика | математика и информатика |
| 115 | основы духовно-нравственной культуры народов России | основы духовно-нравственной культуры народов России |
| 116 | Физика | естественно-научные предметы |
| 117 | биология | естественно-научные предметы |
| 118 | Химия | естественно-научные предметы |
| 119 | изобразительное искусство | искусство |
| 120 | Музыка | искусство |
| 121 | технология | технология |
| 122 | физическая культура | физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности |
| 123 | основы безопасности жизнедеятельности | физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности |
| 2 | Среднее общее образование |  |
| 201 | Русский язык | Русский язык и литература |
| 202 | Литература | Русский язык и литература |
| 203 | Родной язык | Родной язык и родная литература |
| 204 | Родная литература | Родной язык и родная литература |
| 205 | Иностранный язык | Иностранные языки |
| 206 | Второй иностранный язык | Иностранные языки |
| 207 | История | Общественные науки |
| 208 | География | Общественные науки |
| 209 | Экономика | Общественные науки |
| 210 | Право | Общественные науки |
| 211 | Обществознание | Общественные науки |
| 212 | Россия в мире | Общественные науки |
| 213 | Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия | Математика и информатика |
| 214 | Информатика | Математика и информатика |
| 215 | Физика | Естественные науки |
| 216 | Химия | Естественные науки |
| 217 | Биология | Естественные науки |
| 218 | Естествознание | Естественные науки |
| 219 | Физическая культура | Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности |
| 220 | Экология | Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности |
| 221 | Основы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности |

1. Виды мероприятий профессиональной ориентации обучающихся

| Код | Значение |
| --- | --- |
| 1 | Профессиональная информация |
| 2 | Профессиональная консультация |
| 3 | Профессиональный подбор |
| 4 | Профессиональный отбор |
| 5 | Профессиональная адаптация |
| 6 | Производственная адаптация |
| 7 | Социальная адаптация |

1. Условия поступления

| Код | Значение |
| --- | --- |
| 1 | Общий набор |
| 2 | Особые права при приёме на обучение |
| 3 | Целевой приём |

1. Виды деятельности неформального образования

| Код | Наименование |
| --- | --- |
| 1 | Занятия физической культурой (в объединениях и по абонементам при стадионах, Дворцах спорта, бассейнах, в фитнес-клубах, спортивных клубах по интересам и т.д.) |
| 2 | Занятия творчеством (в объединениях и по абонементам при Домах (Дворцах) культуры, библиотеках, музеях, клубах и т.п.) |
| 3 | Занятия техническим творчеством и программированием (при Центрах новых информационных технологий, фаблабах – мастерских и др.) |
| 4 | Участие в военно-спортивных клубах, объединениях, обществах (РОСТО – ДОСАФ) |
| 5 | Интерактивный развивающий досуг: |
| 5.1 | Программы и мастер-классы в парках |
| 5.2 | Занятия, лекции, мастер-классы в музеях науки |
| 5.3 | Занятия и мастер-классы в Городах профессий (Кидзания, Кидбург, Мастерславль и др.) |
| 5.4 | Занятия и мастер-классы в Интерактивных центрах (Иннопарк Марс-тефо и др.) |
| 6 | Посещение не образовательных организаций (фитнес-клуб, частные преподаватели и т.д.) |
| 7 | Самостоятельные занятия (игра на гитаре, пение, танцы и т.д.) |
| 8 | Прочая деятельность |

Изменяемые справочники

1. Основание признания ребёнка оставшимся без попечения родителей

| Код | Значение |
| --- | --- |
| 101 | свидетельства о смерти матери (отца) ребёнка |
| 102 | решения суда о лишении матери (отца) ребёнка родительских прав |
| 103 | решения суда об ограничении матери (отца) ребёнка в родительских правах |
| 104 | решения суда о признании матери (отца) ребёнка недееспособной(ым) (ограниченно дееспособной(ым)) |
| 105 | постановления суда о принудительном лечении матери (отца) ребёнка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях |
| 106 | решения суда о признании матери (отца) ребёнка безвестно отсутствующей(им) |
| 107 | справки о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребёнка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребёнка |
| 108 | свидетельства о рождении, не содержащее сведений о матери (отце) ребёнка |
| 109 | решения суда об исключении сведений о матери (отце) ребёнка из актовой записи о рождении |
| 110 | решения суда о признании причин неуважительными в случаях не проживания родителя(ей) совместно с ребёнком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания |
| 111 | акта о доставлении подкинутого или заблудившегося ребёнка (в случае выявления подкинутого ребёнка) |
| 112 | акта об оставлении ребёнка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации |
| 113 | акта об оставлении ребёнка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего её личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов |
| 114 | справки о нахождении матери (отца) ребёнка под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание |
| 115 | приговора суда о назначении наказания матери (отцу) ребёнка в виде лишения свободы |
| 116 | постановления судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребёнка в виде заключения под стражу |
| 117 | решения суда о признании матери (отца) ребёнка умершей(им) |
| 118 | решения суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребёнком |
| 119 | справки органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребёнка |
| 120 | справки органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребёнка не установлено |
| 121 | акта органа опеки и попечительства об отобрании ребёнка |
| 122 | решения суда об отмене усыновления (удочерения) |
| 123 | акта об оставлении ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |

1. Виды документов об образовании

| Код | Значение |
| --- | --- |
| 1 | Начальное общее, основное общее и среднее общее образование |
| 1.1 | Аттестат об основном общем образовании |
| 1.2 | Аттестат о среднем общем образовании |
| 1.3 | Свидетельство об обучении для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) |
| 1.4 | Справка об обучении |
| 1.5 | Справка о незаконченном общем образовании |
| 2 | Среднее профессиональное образование |
| 2.1 | Диплом о среднем профессиональном образовании |
| 2.2 | Справка об обучении |
| 2.3 | Справка о незаконченном профессиональном образовании |
| 2.4 | Свидетельство об обучении, выдаваемое лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) |
| 3 | Высшее образование |
| 3.1 | Диплом бакалавра |
| 3.2 | Диплом специалиста |
| 3.3 | Диплом магистра |
| 3.4 | Диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) |
| 3.5 | Диплом об окончании ординатуры |
| 3.6 | Диплом об окончании ассистентуры-стажировки |
| 3.7 | Диплом кандидата наук |
| 3.8 | Справка об обучении |
| 3.9 | Справка о незаконченном профессиональном образовании |
| 4 | Дополнительное образование |
| 4.1 | Свидетельство об освоении предпрофессиональной программы в области искусств |
| 4.2 | Справка об обучении (о периоде обучения) |
| 5 | Дополнительное профессиональное образование |
| 5.1 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 5.2 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 5.3 | Сертификат о прохождении обучения по дополнительной общеразвивающей программе |
| 5.4 | Справка об обучении (о периоде обучения) |
| 6 | Профессиональное обучение |
| 6.1 | Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего |
| 6.2 | Справка об обучении (о периоде обучения) |
| 7 | Другой документ об образовании |
| 8 | Другой документ об обучении |

1. Типы финансирования

| Код | Значение |
| --- | --- |
| 1 | Федеральный бюджет |
| 2 | Бюджеты субъектов Российской Федерации (региональные бюджеты) |
| 3 | Бюджеты муниципальных образований (местные бюджеты) |
| 4 | По договору об оказании платных образовательных Услуг |

1. [Предметные области](http://176.107.232.181:8090/pages/viewpage.action?pageId=753730) образовательных организаций

| Код | Значение |
| --- | --- |
| 1 | Начальное образование |
| 101 | Русский язык и литературное чтение |
| 102 | Родной язык и литературное чтение на родном языке |
| 103 | Иностранный язык |
| 104 | Математика и информатика |
| 105 | Обществознание и естествознание (Окружающий мир) |
| 106 | Основы религиозных культур и светской этики |
| 107 | Искусство |
| 108 | Технология |
| 109 | Физическая культура |
| 2 | Основное общее образование |
| 201 | Русский язык и литература |
| 202 | Родной язык и родная литература |
| 203 | Иностранные языки |
| 204 | Общественно-научные предметы |
| 205 | Математика и информатика |
| 206 | Основы духовно-нравственной культуры народов России |
| 207 | Естественно-научные предметы |
| 208 | Искусство |
| 209 | Технология |
| 210 | Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности |
| 3 | Среднее общее образование |
| 301 | Русский язык и литература |
| 302 | Родной язык и родная литература |
| 303 | Иностранные языки |
| 304 | Общественные науки |
| 304 | Математика и информатика |
| 305 | Естественные науки |
| 306 | Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности |
| 4 | Образование для обучающихся с умственной отсталостью, интеллектуальными нарушениями |

1. Виды внеурочной деятельности

| Код | Значение |
| --- | --- |
| 1 | Участие в деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и т.д. |
| 1.1 | Участие в школьных клубных объединениях (поисковые отряды, добровольческие объединения и др.) |
| 1.2 | Участие в ученическом самоуправлении в школе |
| 1.3 | Участие во внутришкольном общественном объединении |
| 2 | Участие во внеурочной деятельности по учебным предметам образовательной программы |
| 2.1 | Участие в предметных кружках, факультативах |
| 2.2 | Участие в ученических научных обществах |
| 2.3 | Участие в школьных конкурсах, олимпиадах по предметам общеобразовательной программы |
| 3 | Участие в воспитательных мероприятиях, в том числе |
| 3.1 | Участие в мероприятиях в качестве зрителя, слушателя (посещение концертов, спектаклей, выставок, участие в экскурсиях и т.д.) |
| 3.2 | Активное участие в мероприятиях в образовательной организации (дискуссиях, походах, вечерах, сюжетно-ролевых, деловых играх, трудовых акциях) |
| 3.3 | Активное участие в организации (в подготовке и проведении) мероприятий |
| 4 | Прочая внеурочная деятельность |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Заместитель генерального директора по развитию бизнеса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.А. Киселева  м.п. | Заказчик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Г. Долгоаршинных  м.п. |